

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล (เงินอุดหนุนรายหัว) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กรอกเลขบัตรประชาชนของนักเรียน

2. กรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่อยู่ (ผู้ปกครอง) : ตามบัตรประชาชนของผู้ปกครอง และเลือกยืนยันการ
ให้คำรับรองก่อนบันทึกข้อมูล

3. กดยืนยันข้อมูล

[illegible]

4. เมื่อกดยืนยันข้อมูล ระบบจะนำพาไปยังหน้าพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 ฉบับ พร้อมกับลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน

ตัวอย่าง



**โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)**

YEAR 12

ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา (ฝ่ายมัธยม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ผู้ปกครอง) ข้าพเจ้า นาย/ น.ส. ชื่อจริง นามสกุล
 ที่อยู่เลขที่ 123/456 ซอยถนน ถนนโพธิ์ทอง แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130 เบอร์โทรศัพท์ 0999999999
 (นักเรียน) นามสกุล
 รหัสประจำตัวนักเรียน IP123456 หมายเลขบัตรประชาชน (13หลัก) 1234567890123
 ขอรับสิทธิ์นำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ณ โรงเรียน
ค่าหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา 2568 จำนวนเงิน 550 บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



**โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)**

YEAR 12

ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา (ฝ่ายมัธยม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ผู้ปกครอง) ข้าพเจ้า นาย/ น.ส. ชื่อจริง นามสกุล
 ที่อยู่เลขที่ 123/456 ซอยถนน ถนนโพธิ์ทอง แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130 เบอร์โทรศัพท์ 0999999999
 (นักเรียน) นามสกุล
 รหัสประจำตัวนักเรียน IP123456หมายเลขบัตรประชาชน (13หลัก) 1234567890123
 ขอรับสิทธิ์นำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ณ โรงเรียน
ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวนเงิน 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวนเงิน 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ (ผู้ปกครอง)

(นาย/ น.ส. นามสกุล) (ผู้รับเงิน)

ลงชื่อ (นักเรียน)

(นาย/ น.ส. นามสกุล) (ผู้รับเงิน)

ลงชื่อ (ผู้จ่ายเงิน)

(นาย/ น.ส. นามสกุล) (ผู้รับเงิน)

ลงชื่อ (ผู้จ่ายเงิน)

(นาย/ น.ส. นามสกุล) (ผู้รับเงิน)

5. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกแก้ไขข้อมูลที่เมนู

*** กรณีใช้งานผ่านโทรศัพท์ ทำตามขั้นตอนดังนี้ ***

6. ในกรณีต้องการพิมพ์เอกสารอีกครั้ง เลือกพิมพ์เอกสารที่เมนู

*** กรณีใช้งานผ่านโทรศัพท์ ทำตามขั้นตอนดังนี้ ***